



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

KLASA: 112-03/24-01/9
URBROJ: 541-07-02/3-24-3
Zagreb, 13.05.2024.

Na temelju odredbi članka 165. stavka 1. i 2. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 155/23), a u svezi raspisanog Oglasa za prijam u državnu službu, u Državnu geodetsku upravu, na određeno vrijeme KLASA: 112-03/24-01/9, URBROJ: 541-07-02/3-24-2 od 13.05.2024. godine, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranici mpu.gov.hr i dgu.gov.hr, objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODATKE O PLAĆI I NAČINU
TESTIRANJA**

**DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA
SLUŽBA ZA VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA**

7.2/4 Suradnik – 1 izvršitelj/ica – radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi:

- sudjeluje u izradi plana prijma u državnu službu Uprave,
- vodi postupke prijma u državnu službu, rasporeda, premještanja i prestanka službe službenika i namještenika,
- u postupcima radi ostvarivanja prava i obveza iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika Državne geodetske uprave koji proizlaze iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike te postupke radi ostvarivanja svih ostalih prava iz službeničkih i radnih odnosa,
- obavlja jednostavne poslove vezane za ostvarenje statusnih prava dužnosnika, državnih službenika i namještenika,
- vodi personalnu evidenciju (matične knjige, personalni dosje) zaposlenih službenika i namještenika i zbirke isprava službenika Uprave,
- prikuplja podatke za izradu odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim za prava službenika i namještenika,
- obavlja administrativne poslove vezane uz planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Uprave (zapošljavanje, upravljanje radnom uspješnošću, stručno usavršavanje),
- obavlja jednostavne poslove vezane uz izradu i provođenje te realizaciju plana i programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika te izrađuje izvješća o realizaciji ugovora o stručnom osposobljavanju i usavršavanju,
- obavlja jednostavne poslove vezane za izbor mentora vježbenicima, polaznicima stručnog osposobljavanja te poslove vezane uz praćenje vježbeničke prakse i probnog rada službenika,
- obavlja stručne i administrativne poslove u postupku ocjenjivanja službenika
- sudjeluje u izradi prijedloga novih rješenja koja se donose sukladno zakonima i drugim propisima,

- obavlja sve radnje za unošenje podataka u propisane očevidnike i evidencije,
- obavlja administrativne poslove u aplikaciji predviđenoj za vođenje i upravljanje ljudskim potencijalima Uprave,
- prati propise vezane za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika,
- obavlja poslove prijave, odjave i promjene, te ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja službenika i namještenika Uprave,
- obavlja poslove dostave i ažuriranja svih podataka u centralnom registru i COP-u svrhu obračuna plaća svih službenika i namještenika Uprave,
- izvještava voditelja Službe o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
2. Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 155/23)
3. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (»Narodne novine«, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaća za radna mjesta za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (»Narodne novine«, broj 22/24).

NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

GLAVNI RAVNATELJ

ANTONIO ŠUSTIĆ Digitalno potpisao: ANTONIO ŠUSTIĆ
Datum: 2024.05.13 19:47:41 +02'00'

Antonio Šustić, dipl. ing. geod.